

平成31年度職員募集要領

(JAバンク山口信連)

[大 学 卒]

【書類提出期間】平成30年3月1日(木)～4月20日(金)

山口県信用農業協同組合連合会

〒754-8611

山口県山口市小郡下郷2139番地

【TEL】(083) 973-2230

組織の概要

- 【名 称】 山口県信用農業協同組合連合会（愛称：J Aバンク山口信連）
- 【所在地】 本 所 : 山口県山口市小郡下郷2139番地
 県庁内支所 : 山口県山口市滝町1番1号
 美祢市役所内支所 : 山口県美祢市大嶺町東分326番地の1
- 【業 種】 金融業（農協系統金融機関）
- 【設 立】 昭和23年8月
- 【資本金】 355億円
- 【貯金量】 9,603億円（平成30年1月31日現在）
- 【職員数】 109人（男69人，女40人）（平成30年1月31日現在）

山口県信連は農業協同組合法に基づき県下のJ Aが出資して組織した金融機関です。農業者・J Aはもちろんのこと、貯金・融資・為替・各種サービス業務などを通じて地域の皆様と深いつながりをもって地域社会の発展に貢献しています。

また、わたしたちは、農業者やJ Aを母体として、県段階・全国段階で互いに強く結びあって大きな系統組織（J Aグループ）を形成しています。



『J Aバンク』とは

『J Aバンク』とは、J Aバンク会員（J A・信連・農林中金）で構成される、実質的にひとつの金融機関として機能するグループの名称です。地域の皆様に便利で、安心な金融機関としてご利用いただけるように密接な連携をとっています。

経営理念

「一人は万人のために、万人は一人のために」の協同組合精神の基本理念に基づき信用事業を通じて、山口県農業の振興および農家経済の安定・向上を図るとともに、広く地域社会の発展に寄与することを経営理念としています。

業務の概要

J A、地方公共団体、事業会社、地域の皆様などから貯金をお預かりし、その良質な資金でご融資により資金需要に応じたり、また情報を提供しています。

さらに、J A、銀行、信用金庫など全国の金融機関とオンラインネットワークで結び、送金、振込、為替決済等も行っています。そのほか、給与の振込、税金の収納、公共料金の口座振替、国債の販売など地域の皆様と幅広いおつきあいをさせていただいております。

また、一方では、J A信用事業の支援・連絡・折衝および調整等、指導金融の役割も果たしております。

[主要業務]

・貯金 ・融資 ・為替 ・国債・投信窓口販売 ・両替 ・公金取扱

展 望

地域に信頼される『J Aバンク』の実現に向け、J Aグループの総合力を発揮し、経験と歴史を誇りとしつつ、健全経営の確立と期待に応えるサービスの提供により社会に貢献していきたいと考えています。

『平成31年度職員募集要領（大学卒）』

山口県信用農業協同組合連合会

1. 募集人員

大学卒（総合職） 若干名

2. 応募資格

平成31年3月卒業・修了（4年制大学・大学院）見込みの方及び既卒者（4年制大学卒業・大学院修了後3年以内）の方

3. 募集学科

全学部全学科

4. 選考方法

(1) 『マイナビ2019』よりエントリー

(2) 書類提出（郵送）

(3) 個別面談・筆記試験・適性試験・面接試験

筆記試験（科目） … 一般常識・小論文

(4) 健康診断（採用内定者のみ）

1月中旬～下旬 別途採用内定者宛通知します。

※書類提出方法、採用試験の詳細については、『マイナビ2019』または電話によりご連絡します。

5. 提出書類

(1) 履歴書（要写真貼付）

(2) エントリーシート

(3) 学業成績証明書

(4) 卒業見込証明書

(5) 写真（2枚、裏面に名前を記入し、1枚は上記履歴書に貼付して下さい。）

なお、提出書類は一切返却しませんので予めご了承ください。

また、募集要領に基づく提出書類等により取得する個人情報については、採用判定以外の目的には使用しません。

※（3）・（4）については、入手困難な場合には期限後の提出でも可能とします。

6. 書類提出先

〒754-8611 山口県山口市小郡下郷2139番地
山口県信用農業協同組合連合会 企画管理部 総務課
TEL (083) 973-2230 [総務課採用担当]

【提出期間】：平成30年3月1日（木）から平成30年4月20日（金）まで

7. 採用条件

- (1) 所 属 : 山口県信用農業協同組合連合会
- (2) 身 分 : 職員（原則として3か月間は臨時雇とする）
- (3) 採用予定日 : 平成31年4月1日（月）

8. 勤務条件

- (1) 勤務場所 : 本所または支所（県庁内・美祢市役所内）
- (2) 勤務時間 : 8時45分から17時まで
- (3) 休 日 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末・年始、盆休暇
- (4) 年次有給休暇 : 年14日（採用年度）
- (5) 給 与 等
 - ・ 初任給（大学卒）：185,600円（平成29年度実績）
但し、平成31年度から191,430円に変更予定
 - ・ 賞 与 : 年4ヶ月程度
 - ・ 通 勤 費 : 限度内支給（最高支給限度48,100円）
 - ・ 退職金制度 : 別に定める規程に基づき支給

9. 福利厚生

- (1) 加入保険 : 健康保険、雇用保険、傷害共済 ほか
- (2) 年 金 : 厚生年金
- (3) 施 設 : 宿泊保養施設 ほか
- (4) そ の 他 : 住宅建設資金貸付、福利厚生資金貸付、従業員預り金 ほか